I LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE
im. Adama Mickiewicza
15-889 Białystok, ul. Brukowa 2
tel. 85 742-57-72, fax 85 742-58-07
REGON 052198326, NIP 542-30-54-218
e-mail: lo1@um.bialystok.pl

Załącznik do zarządzenia Nr 61/2022 z dnia 15.12.2022 r.

Dyrektora I Liceum Ogólnokształcącego im. Adama Mickiewicza

W Białymstoku.

REGULAMIN

przeprowadzenia nieograniczonego pisemnego przetargu na wynajem powierzchni użytkowej wynoszącej 32 m² z przeznaczeniem na pomieszczenie do prowadzenia ćwiczeń z bronią pneumatyczną w budynku I Liceum Ogólnokształcącego im. Adama Mickiewicza w Białymstoku ul. Brukowa 2, 15 - 889 Białystok.

§1

1. Przetarg ogłasza i przeprowadza Dyrektor I Liceum Ogólnokształcącego im. Adama Mickiewicza w Białymstoku ul. Brukowa 2.
2. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje komisja konkursowa w składzie co najmniej 3 osób. Przewodniczącego oraz członków komisji wyznacza Dyrektor I Liceum Ogólnokształcącego im. Adama Mickiewicza w Białymstoku ul. Brukowa 2.
3. W skład komisji konkursowej nie mogą wchodzić osoby pozostające z oferentem lub członkiem władz podmiotu przystępującego do przetargu w związku małżeńskim, stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz osoby związane z ww. z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.
4. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 3 członek komisji, którego te okoliczności dotyczą zostaje wyłączony ze składu komisji po złożeniu stosownego oświadczenia.
5. W razie konieczności uzupełnienia komisji przewodniczący zawiesza przetarg i informuje uczestników o terminie i miejscu wznowienia przetargu.

§2

Warunki najmu

1.Szkoła dysponuje wydzielonym pomieszczeniem przeznaczonym na pomieszczenie do prowadzenia ćwiczeń z bronią pneumatyczną.

2.Okres trwania najmu do 3 lat.

3.Dodatkowe wymagania wobec Najemcy:

a) Najemca zobowiązany jest do używania wynajętego pomieszczenia w sposób odpowiadający jego przeznaczeniu i przy przestrzeganiu przepisów prawa w zakresie wymogów sanitarnych, ochrony ppoż., bezpieczeństwa i higieny pracy i ochrony mienia.
b) Najemca zobowiązany jest do płacenia Wynajmującemu czynszu w wysokości ustalonej w drodze przetargu – czynsz płatny będzie do 25 dnia miesiąca za który przysługuje opłata przelewem na podstawie wystawionej faktury.

4.Cenę wywoławcza za miesiąc najmu ustala się w wysokości 390,40 zł netto + 23% vat.

5.W cenie czynszu zawarte są koszty związane z eksploatacją powierzchni najmu: energii elektrycznej i centralnego ogrzewania.

§3

Termin i warunki przetargu

1. Oferent biorący udział w przetargu zobowiązuje się do zawarcia umowy na warunkach zawartych w projekcie umowy.

2. Przed przystąpieniem do sporządzenia oferty, Oferent winien dokonać wizji lokalnej pomieszczenia będącego przedmiotem najmu.
3. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę dotyczącą przedmiotu najmu. Złożenie przez Oferenta więcej niż jednej oferty skutkować będzie odrzuceniem wszystkich złożonych przez niego ofert.
4. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta. W przypadku podpisania oferty przez osobę niewykazaną w KRS – rejestrze przedsiębiorców lub niewykazaną w zaświadczeniu o wpisie do działalności gospodarczej, do oferty winno być dołączone pełnomocnictwo (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem) dla osoby podpisującej ofertę. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.
5. Oferta powinna zawierać następujące dane:
   a) Imię i nazwisko, adres, PESEL, ewentualnie także nazwę przedsiębiorstwa i jego siedzibę, numer NIP, REGON,
   b) Wysokość proponowanego czynszu miesięcznego, nie mniejszą niż stawka minimalna 390,40 zł netto,
   c) Oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem przetargu, warunkami przetargu zawartymi w ogłoszeniu, warunkami umowy najmu oraz o przyjęciu ich bez zastrzeżeń,
   d) Oświadczenie, że znany jest mu stan techniczny lokalu oraz jest świadomy, że na Najemcy ciąży obowiązek uzyskania opinii, zezwoleń lub decyzji stosownych organów w przedmiocie możliwości przeprowadzenia zamierzonej działalności.
6. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z napisem „Przetarg na wynajem powierzchni użytkowej wynoszącej 32 m² z przeznaczeniem na pomieszczenie do prowadzenia ćwiczeń z bronią pneumatyczną w budynku I Liceum Ogólnokształcącym im. Adama Mickiewicza w Białymstoku, ul. Brukowa 2, 15 – 889 Białystok" do 30.12.2022 r. do godz. 12.00 w siedzibie Zamawiającego, tj. I Liceum Ogólnokształcącym im. Adama Mickiewicza w Białymstoku ul. Brukowa 2 w sekretariacie szkoły (parter).
7. Oferta zostanie oznaczona numerem porządkowym, pod którym została zarejestrowana z datą i godziną wpływu.
8. Przetarg jest ważny, chociażby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca warunki określone w przetargu.
9. Oferty złożone po terminie przewidzianym na składanie ofert nie będą przyjmowane.
10. Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest wpłacenie wadium w wysokości trzykrotnej wysokości czynszu netto, tj. 1171,20 zł na konto 26 1240 1154 1111 0010 5990 3425 do dnia 29.12.2022 r. oraz przedłożenie dowodu wpłaty najpóźniej do dnia 30.12.2022r. do godz. 13.00.
11. Wadium przetargowe wpłacone przez uczestników przetargu zwraca się niezwłocznie po odwołaniu lub zamknięciu przetargu, jednak nie później, niż przed upływem 21 dni od dnia odwołania lub zamknięcia przetargu. W przypadku niepodpisania umowy z przyczyn niezależnych od organizatora przetargu, wpłacone wadium przepada. Wadium przetargowe wpłacone przez uczestnika, który wygrał przetarg, zalicza się na poczet kaucji lub czynszu i opłat dodatkowych.
12. Publiczne otwarcie ofert odbędzie się w dniu 30.12.2022 r. o godz. 13.00 w siedzibie I Liceum Ogólnokształcącego im. Adama Mickiewicza w Białymstoku, ul. Brukowa 2.
13. Za najkorzystniejszą ofertę będzie uznana oferta z najwyższą ceną netto.

14. W przypadku złożenia oferty przez dotychczasowego najemcę, którego łączny okres najmu przedmiotowego lokalu wynosi 3 lata, posiada on pierwszeństwo przed podmiotem wyłonionym w trybie przetargu, o ile nie posiada zaległości czynszowych wobec wynajmującego.
15. Prawo pierwszeństwa polega na tym, że dotychczasowy najemca, który złożył ofertę spełniającą warunki przetargu lecz nie zaproponował najwyższej stawki czynszu, otrzymuje informację od organizatora przetargu o najwyższej stawce zaproponowanej w ofercie spełniającej warunki przetargu i w terminie 5 dni od dnia powiadomienia o przysługującym mu uprawnieniu może złożyć organizatorowi przetargu oświadczenie o przyjęciu wskazanej stawki jako własnej. Jeżeli dotychczasowy najemca złoży oświadczenie o przyjęciu wskazanej stawki, to organizator przetargu dokonując oceny ofert przyjmuje tę ofertę jako najwyżej ocenioną w kryterium „cena".
16. Podpisanie umowy z osobą, która wygrała przetarg nastąpi w terminie 7 dni od daty powiadomienia podmiotu wyłonionego, po uzyskaniu zgody Prezydenta Miasta Białegostoku przez organizatora przetargu. I Liceum Ogólnokształcące im. Adama Mickiewicza w Białymstoku zastrzega sobie prawo zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert.
17. Organizator przetargu odrzuci ofertę, jeżeli:
    a) została złożona po wyznaczonym terminie, w niewłaściwym miejscu lub została podpisana przez osobę nieupoważnioną do reprezentowania Oferenta
    b) oferta nie zawiera danych, o których mowa w §3 ust.5 lub dane te są niekompletne czy nieczytelne

§4

1. Przetarg składa się z części jawnej i niejawnej.
2. Część jawna przetargu, podczas której komisja przetargowa dokonuje otwarcia złożonych ofert odbywa się w obecności oferentów.
3. Wyboru oferty dokonuje komisja w części niejawnej przetargu.
4. Przewodniczący komisji przystępuje do otwarcia ofert i podaje informację o wysokości czynszów zawartych w ofercie.

§5

1. Z przetargu komisja sporządza protokół niezwłocznie po zakończeniu czynności przetargowych
2. Protokół zawiera następujące informacje:
    a) termin, miejsce i rodzaj przetargu oraz datę sporządzenia protokołu,
    b) oznaczenie lokalu będącego przedmiotem przetargu,
    c) informacje o osobach dopuszczonych i niedopuszczonych do udziału w przetargu, wraz z uzasadnieniem oraz o innych istotnych zdarzeniach mających wpływ na przebieg przetargu,
    d) najwyższą wysokość czynszu osiągniętą w przetargu pisemnym,
    e) imię i nazwisko osoby ustalonej jako najemca lokalu,
    f) imiona i nazwiska przewodniczącego i członków komisji przetargowej
3. Protokół z przeprowadzonego przetargu podpisują przewodniczący i członkowie komisji przetargowej, a zatwierdza dyrektor szkoły.
4. Przetarg uważa się za zamknięty z chwilą podpisania protokołu.

§6

1. Przetarg uważa się za nierozstrzygnięty jeśli:

a) nie wpłynęła ani jedna oferta,
b) żaden z uczestników nie zaoferował ceny wyższej od wywoławczej,
c) komisja konkursowa stwierdziła, że złożone oferty nie spełniają warunków przetargu lub nie dokonano wyboru.

2. Organizator przetargu ma prawo do odwołania lub zmiany oferty przetargowej oraz unieważnienia przetargu bez podania przyczyn, jak również zamknięcia przetargu bez wybierania którejkolwiek z ofert.

Podstawa prawna:

- Ustawa o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz.U. z 2021 r. poz.1899 ze zm.),

- Zarządzenie nr 600/18 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 21 maja 2018 r. w sprawie trybu wyłaniania najemców, dzierżawców i biorących w użyczenie nieruchomości stanowiących zasób Miasta Białystok,

- Zarządzenie nr 601/18 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 21 maja 2018 r. w sprawie określenia warunków najmu, dzierżawy i użyczenia nieruchomości stanowiących zasób Miasta Białystok,

- Zarządzenie nr 136/21 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 1 marca 2021 r. w sprawie stawek czynszu z tytułu najmu lub dzierżawy nieruchomości stanowiących zasób Miasta Białystok,

- Zarządzenie nr 326/22 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 7 kwietnia 2022 r. zmieniające zarządzenie w sprawie stawek czynszu z tytułu najmu lub dzierżawy nieruchomości stanowiących zasób Miasta Białystok,

- Ustawa Kodeks Cywilny (Dz.U. z 2022 r. poz.1360).

DYREKTOR

……mgr Ewa Mituła……
Podpis dyrektora

Załączniki do regulaminu:
1. Formularz ofertowy – zał. Nr 1
2. Wzór umowy- zał. Nr 2